ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

(УФК по Приморскому краю)

ПРИКАЗ

29 декабря 2012 г. № 4520/9

Владивосток

О создании Коллегии
Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

В соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденным приказом Федерального казначейства от 21 ноября 2012 г. № 457 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», в целях совершенствования организации работы Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) в установленной сфере деятельности и коллегиальной выработки решений п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Коллегию Управления Федерального казначейства по Приморскому краю и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Коллегии Управления Федерального казначейства по Приморскому краю согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Управления:

от 16 марта 2009 г. № 79 «Об утверждении Положения и состава Методологического совета при Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю»;

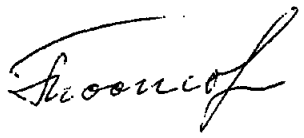
от 20 мая 2010 г. № 176 «О внесении изменений в приказ управления от 16 марта 2009 года № 79 “Об утверждении Положения и состава Методологического совета при Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю”».

005193

Изготовлено ЗАО «ЛИТ», ИНН 2538000474, г. Владивосток, 2012 г., тираж 1300 экз., заказ № 1658

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления  Г.Д. Мостовая

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Приморскому краю
от 29 декабря 2011г. № 452/9

СОСТАВ
Коллегии Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

Председатель Коллегии:

Мостовая Г.Д. - руководитель Управления.

Заместитель председателя Коллегии:

Миронов А.В. - заместитель руководителя Управления.

Члены Коллегии:

Давидюк Г.П. - заместитель руководителя Управления;

Чурбанова Т.М. - заместитель руководителя Управления;

Гнып Е.В. - начальник отдела расходов;

Гоголкина Л.И. - начальник отдела доходов;

Долматова Т.Д. - начальник юридического отдела;

Натарова С.Р. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер;

Бабенко С.Г. - начальник отдела № 1;

Иваненко М.Г. - начальник отдела № 3;

Дзюбак Ю.В. - начальник отдела № 5;

Савчук Р.В. - начальник отдела № 10;

Климова Н.Г. - начальник отдела № 18.

Секретарь Коллегии:

Ушакова Т.Н. - помощник руководителя Управления.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Приморскому краю
от 29 декабря 2012 г. № 452/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии Управления Федерального казначейства
по Приморскому краю

I. Общие положения

1.1. Коллегия Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Коллегия) образовывается в соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденным приказом Федерального казначейства от 21 ноября 2012 г. № 457 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации».

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам деятельности Управления.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Федерального казначейства и Управления, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет административный отдел Управления.

II. Задачи и функции Коллегии

2.1. Коллегия рассматривает и вырабатывает решения по отдельным наиболее актуальным вопросам деятельности Управления.

Коллегия в пределах своих полномочий содействует реализации задач совершенствования функциональной деятельности Управления.

На рассмотрение Коллегии, по мере необходимости, выносятся:

- информация о ходе выполнения поручений вышестоящих органов;

- отчеты о ходе выполнения мероприятий, необходимых для реализации Управлением возложенных на него задач и функций;

- отчеты о работе отделов Управления;

- замечания и предложения в адрес Управления, высказанные в средствах массовой информации;

- другие вопросы.

III. Состав Коллегии, права и обязанности ее членов

3.1. Коллегия образуется в количестве 14 членов Коллегии. Заместители руководителя Управления являются членами Коллегии по должности. Персональный состав Коллегии определяется руководителем Управления и утверждается приказом Управления.

Представители иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с их руководителями.

3.2. Председателем Коллегии является руководитель Управления.

Председатель Коллегии руководит работой Коллегии. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

3.3. Текущую работу Коллегии организует секретарь Коллегии – помощник руководителя Управления.

3.4. Члены Коллегии обязаны:

3.4.1. Лично участвовать в заседаниях Коллегии.

3.4.2. Представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Коллегии.

3.4.3. В соответствии с планом работы Коллегии обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним.

3.4.4. Обеспечивать выполнение решений Коллегии, при необходимости информируя письменно руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.5. Члены Коллегии имеют право:

3.5.1. Привлекать работников Управления к участию в подготовке материалов к заседаниям Коллегии.

3.5.2. Вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Коллегии.

3.5.3. Принимать участие в совещаниях по выполнению решений Коллегии, проводимых начальниками отделов Управления, требовать от них принятия мер, направленных на своевременное и полное исполнение решений Коллегии.

3.5.4. Вносить в письменном виде на рассмотрение Коллегии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам в случае отличия его от изложенного в предлагаемом проекте решения Коллегии.

Члены Коллегии не имеют дополнительных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью в Управлении.

IV. Планирование работы Коллегии

4.1. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие.

Проект плана формируется на основе предложений начальников отделов Управления.

Предложения о включении вопроса в план работы Коллегии на соответствующее полугодие представляются начальниками отделов Управления (по согласованию с курирующими заместителями руководителя Управления) секретарю Коллегии не позднее 01 декабря и 01 мая полугодия, предшествующего планируемому, с указанием докладчиков, примерных сроков рассмотрения, а также лиц,

ответственных за подготовку материалов. Подготовленный проект плана работы Коллегии секретарем Коллегии направляется на согласование членам Коллегии не позднее 05 декабря (05 мая) полугодия, предшествующего планируемому. Проект плана работы Коллегии до 15 декабря (15 мая) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается всеми членами Коллегии, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на утверждение руководителю Управления не позднее 20 декабря (20 мая) полугодия, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Коллегии доводится до всех членов Коллегии.

Снятие вопроса с рассмотрения производится по указанию председателя Коллегии на основании докладной записки члена Коллегии.

Предлагаемая повестка очередного заседания Коллегии составляется секретарем Коллегии на основании плана работы Коллегии, указаний председателя Коллегии и рассылается членам Коллегии, другим заинтересованным лицам за две недели до заседания.

Окончательная повестка заседания Коллегии, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Коллегии.

V. Порядок внесения материалов для рассмотрения на заседании Коллегии

5.1. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются секретарем Коллегии совместно с отделами Управления, ответственными за соответствующие направления работы, в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу, завизированных начальниками соответствующих отделов Управления и заместителем руководителя Управления (в соответствии с распределением обязанностей) и проекта протокола заседания Коллегии.

На рассмотрение Коллегии представляются следующие материалы:

- справка объемом не более четырех машинописных страниц и, в случае необходимости, приложения к ней (справка подписывается лицом, ответственным за подготовку вопроса, и должна содержать краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Коллегии);

- проекты решений Коллегии по рассматриваемым вопросам.

Материалы по вопросам, включенным для рассмотрения на очередном заседании Коллегии, представляются лицом, ответственным за подготовку вопроса, секретарю Коллегии не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания.

Члены Коллегии и другие лица, которым направлены материалы по повестке, вправе не позднее, чем за два рабочих дня до заседания представить секретарю Коллегии свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам для рассылки другим участникам заседания.

Ответственность за качество материалов и своевременность их представления несут начальники отделов Управления, на которых возложена обязанность проработки вопросов в соответствии с планами работы Коллегии.

VI. Порядок проведения заседаний Коллегии

6.1. Заседания Коллегии проводятся согласно утвержденному плану работы Коллегии.

Внеочередное заседание Коллегии может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания при недостатке времени ее рассылки может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Коллегии участвуют ее члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Коллегии, определяется председателем по письменному представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и решения вопросов на заседаниях Коллегии устанавливается следующий регламент: время для докладов – в пределах 15 минут, для содокладов, выступлений в прениях

и справок – в пределах 5 минут. В необходимых случаях председательствующий на заседании может изменять время для выступлений (докладов и содокладов).

При подведении итогов деятельности Управления и постановке задач на определенный период проводятся расширенные заседания Коллегии с привлечением всех начальников структурных подразделений Управления, а также с приглашением руководителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

6.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании.

6.3. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Коллегия образует, в случае необходимости, рабочие группы из числа членов Коллегии с привлечением заинтересованных лиц из числа сотрудников Управления.

Лица, возглавляющие указанные группы, организуют и обеспечивают доработку решений, предложений, замечаний в установленные Коллегией сроки и представляют секретарю Коллегии. Если эти сроки специально не оговариваются, то срок доработки решений, предложений, замечаний устанавливается три рабочих дня.

VII. Оформление и реализация решений Коллегии

7.1. Решения Коллегии оформляются протоколом заседания Коллегии. Протокол оформляется секретарем Коллегии в недельный срок после заседания Коллегии и подписывается председателем Коллегии.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Коллегии.

VIII. Совместные заседания

8.1. Наиболее важные вопросы, требующие совместных решений Управления и иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, могут обсуждаться на совместных заседаниях соответствующих Коллегий.

IX. Заключительные положения

9.1. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляется теми членами Коллегии, на которых он возложен соответствующими решениями Коллегии.